

## REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Responsable del tratamiento: IMAR, S.L..

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Imar, S.L.
CIF	B-50.600.550
DIRECCION	Carretera de Zaragoza a Sariñena A-129, Km 21, CP 50.161, Perdiguera, Zaragoza
TELF. FAX	976 434 615
CORREO ELECTRONICO	litorsa@litorsa.com

Datos del DPD: JUAN CARLOS IBAÑEZ PRADERAS

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS	JUAN CARLOS IBAÑEZ PRADERAS
CUALIFICACION	Abogado Col. nº 5342 del R.e.I.C.A.Z.
DIRECCION	C/ Doctor Cerrada, nº 3, 4º G, CP 50.005, Zaragoza
TELF.	976 96 40 06
CORREO ELECTRONICO	jcibanez@reicaz.com

---

## Tratamiento: **CLIENTES**

---

- Finalidad del tratamiento: Gestión de la relación comercial y en concreto el control de facturación, pedidos, presupuestos, albaranes así como la contabilidad relativa a la empresa
- Usos previstos:
  - Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa
  - Publicidad y prospección comercial
  - Otras finalidades
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
  - Interesados: clientes y usuarios; personas de contacto
  - Categorías de datos personales:
    - Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, firma.
    - Datos de información comercial
    - Datos económicos, financieros y de seguros
    - Datos de transacciones de bienes y servicios
    - Datos de contacto: correo y teléfono para contacto entre empresas
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
  - Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
  - Administración Tributaria
  - Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales
- Transferencias de datos a un tercer país o una organización internacional: no
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible): mientras se mantenga su vinculación con la empresa o durante el periodo que sea preciso para cumplir la legislación vigente.
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si es posible): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).

---

## Tratamiento: **RECURSOS HUMANOS**

---

- Finalidad del tratamiento: Gestión sociolaboral de la plantilla así como de los procesos de selección que pudieran acontecer en nuestra empresa.
- Usos previstos:
  - Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa
  - Recurso humanos
  - Gestión de nóminas
  - Prevención de riesgos laborales
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
  - Interesados: Empleados y candidatos a trabajar en la Empresa
  - Categorías de datos personales:
    - Datos relativos a la salud (en caso de existir se trataran conforme al artículo 9 RGPD)
    - Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, N. SS/ Mutualidad; nombre y apellidos; dirección; teléfono, correo electrónico, firma; imagen/ voz.
    - Datos de circunstancias sociales
    - Datos académicos y profesionales
    - Datos sobre detalles de empleo
    - Datos económicos, financieros y de seguros
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
  - Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
  - Administración tributaria
  - Organismos de la Seguridad Social
  - Otros órganos de la administración pública (Inaem)
  - Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales
  - Entidades aseguradoras
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible): Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades en cuanto a los trabajadores una vez hayan causado baja en su puesto; y desde que ejerciten su derecho de cancelación para los candidatos o una vez finalizados los procesos de selección.
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si se puede): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).

---

## Tratamiento: **VIDEOVIGILANCIA**

---

- Finalidad del tratamiento: Seguridad en el control de los acceso físicos a las instalaciones de la empresa (videovigilancia)
- Usos previstos:
  - Seguridad y control de accesos a edificios
  - Videovigilancia
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
  - Interesados: Empleados, clientes y usuarios, y proveedores (personas que pueden acceder a nuestra empresa)
  - Categorías de datos personales:
    - Datos de carácter identificativo: imagen/ voz.
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
  - Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible):
  - Un mes desde su captación o grabación salvo incidencia relevante
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si se puede): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).