

REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO

Responsable del tratamiento: LIGNUM STORES, S.L..

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Lignum Stores, S.L.
CIF	B-50.196.542
DIRECCION	Aparcamiento Sur, s/n, Barrio Almozara, CP 50.011, Zaragoza
TELF. FAX	976 434 615
CORREO ELECTRONICO	litorsa@litorsa.com

Datos del DPD: JUAN CARLOS IBAÑEZ PRADERAS

DELEGADO DE PROTECCION DE DATOS	JUAN CARLOS IBAÑEZ PRADERAS
CUALIFICACION	Abogado Col. nº 5342 del R.e.I.C.A.Z.
DIRECCION	C/ Doctor Cerrada, nº 3, 4º G, CP 50.005, Zaragoza
TELF.	976 96 40 06
CORREO ELECTRONICO	jcibanez@reicaz.com

Tratamiento: CLIENTES

- Finalidad del tratamiento: Gestión de la relación comercial y en concreto el control de facturación, pedidos, presupuestos, albaranes así como la contabilidad relativa a la empresa
- Usos previstos:
 - Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa
 - Publicidad y prospección comercial
 - Otras finalidades
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
 - Interesados: clientes y usuarios; personas de contacto
 - Categorías de datos personales:
 - Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, nombre y apellidos, dirección, teléfono, correo electrónico, firma.
 - Datos de información comercial
 - Datos económicos, financieros y de seguros
 - Datos de transacciones de bienes y servicios
 - Datos de contacto: correo y teléfono para contacto entre empresas
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
 - Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
 - Administración Tributaria
 - Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales
- Transferencias de datos a un tercer país o una organización internacional: no
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible): mientras se mantenga su vinculación con la empresa o durante el periodo que sea preciso para cumplir la legislación vigente.
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si es posible): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).

Tratamiento: RECURSOS HUMANOS

- Finalidad del tratamiento: Gestión sociolaboral de la plantilla así como de los procesos de selección que pudieran acontecer en nuestra empresa.

- Usos previstos:
 - Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa
 - Recurso humanos
 - Gestión de nóminas
 - Prevención de riesgos laborales

- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
 - Interesados: Empleados y candidatos a trabajar en la Empresa

 - Categorías de datos personales:
 - Datos relativos a la salud (en caso de existir se trataran conforme al artículo 9 RGPD)
 - Datos de carácter identificativo: NIF/ DNI, N. SS/ Mutualidad; nombre y apellidos; dirección; teléfono, correo electrónico, firma; imagen/ voz.
 - Datos de circunstancias sociales
 - Datos académicos y profesionales
 - Datos sobre detalles de empleo
 - Datos económicos, financieros y de seguros

- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
 - Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable
 - Administración tributaria
 - Organismos de la Seguridad Social
 - Otros órganos de la administración pública (Inaem)
 - Bancos, cajas de ahorros y cajas rurales
 - Entidades aseguradoras

- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible): Los previstos por la legislación fiscal y laboral respecto a la prescripción de responsabilidades en cuanto a los trabajadores una vez hayan causado baja en su puesto; y desde que ejerciten su derecho de cancelación para los candidatos o una vez finalizados los procesos de selección.

- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si se puede): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).

Tratamiento: **VIDEOVIGILANCIA**

- Finalidad del tratamiento: Seguridad en el control de los acceso físicos a las instalaciones de la empresa (videovigilancia)
- Usos previstos:
 - Seguridad y control de accesos a edificios
 - Videovigilancia
- Descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales:
 - Interesados: Empleados, clientes y usuarios, y proveedores (personas que pueden acceder a nuestra empresa)
 - Categorías de datos personales:
 - Datos de carácter identificativo: imagen/ voz.
- Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales:
 - Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado
- Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos (si es posible):
 - Un mes desde su captación o grabación salvo incidencia relevante
- Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad (si se puede): Las contenidas en el Manual de medidas técnicas y organizativas entregadas a los usuarios cualificados del Responsable (administración).